



Visitkort til Bydelsmødrene

I Bydelsmødrenes Landsorganisation arbejder vi for, at Bydelsmødrene får et fælles visuelt udtryk i hele landet.

Et fælles udtryk giver en stærk fælles identitet og gør det nemmere for andre at genkende Bydelsmødrene lige meget hvor i Danmark, de møder dem. Derfor har vi lavet denne skabelon til visitkort til Bydelsmødrene, som er nem at udfylde og derefter bestille.

PRIS

Skabelonen er **gratis** at bruge.

100 visitkort koster ca. 190kr (Det kan variere lidt)

250 visitkort koster ca. 250 kr. pr. person (Det kan variere lidt)

Husk at have portrætbilleder liggende på din computer, hvis du skal bestille med billede)

OBS! Vi har erfaring med at nogle Bydelsmødrene fortryder, at der er billede på, så vær helt sikker på, at alle har overvejet det grundigt.

PORTO

Hvis man bestiller til alle i gruppen på én gang, skal man kun betale én gang for porto.

Sådan gør du:

OBS: Hvis du oplever, at opskriften ikke passer med hjemmesidens opbygning mere, må du meget gerne give os besked på info@bydelsmor.dk . **TUSIND TAK.**

Find skabelonen til visitkortet

Brug **Crome** eller **Firefox** (Internet Explorer kan drille)

1. Gå ind på www.vistaprint.dk
2. Klik på **'Log ind'** eller **'min konto'** i øverste højre hjørne (et person ikon)
3. Udfyld følgende:
'E-mail': Skriv: maja@socialtansvar.dk
'Har du en vistaprint-adgangskode?': Sæt prik i: **'Ja, jeg har en adgangskode'**
'Kodeord': skriv: **bydelsmor**
4. Klik på **'Log ind'** (nu er du inde på Bydelsmødrenes konto)
5. Klik på **'Vis alle mine produkter'** (midt på siden under 'Min mappe')
6. Over den lysegrå vandrette stribe står der 'sorter efter'. Tryk på **'navn'**.
7. Find det visitkort som hedder **bydelsmor** ved at bruge søgefeltet. Bliv ikke forvirret over de hedder Bonuskort – det gør de bare.
8. Klik på **'Gem en kopi'** ude til højre

- Der kommer en lille boks frem, som hedder **'Gem som'**. Skriv det navn, du vil kalde visitkortet, fx personens navn, og klik på **'ok'**. (Dit nye visitkort kommer frem i mappen)
- Klik på **'Rediger'** ud for dit nye visitkort

Udfyld visitkortet

- Nu skal du udfylde visitkortet ved at skrive i boksene ude til venstre:
Slogan: i denne boks skal du blot lade Bydelsmødrenes slogan stå
Navn: Skriv Bydelsmoderens fulde navn
Sprog: Skriv hvilke sprog Bydelsmoderen taler
Email: Skriv Bydelsmoderens email-adresse, hvis hun bruger den.
Telefon/andet: Skriv Bydelsmoderens telefonnummer

OBS: Hvis der er noget, du ikke ønsker at skrive på visitkortet, så slet alt, hvad der står i boksen.
- Nu kan du sætte et nyt billede ind:
Klik på billedet, som er på visitkortet i forvejen. I den lille boks, der kommer frem, skal du vælge **'udskift'**.
- Der kommer en boks frem som hedder:
'Indsæt billede fra: Klik på knappen **'min computer'** for at finde det billede, du vil bruge på din computer.
- Vælg og klik så** på det billede du vil bruge. Der kan godt gå et øjeblik, før billedet kommer frem.

OBS: Hvis en Bydelsmor ikke ønsker et billede på sit kort, så **klik** på billedet og på ikonet **'Slet'**.

- LAV ALLE VISITKORT FÆRDIG INDEN DU BESTILLER** Tryk på **'Gem' øverst til højre** til højre (De bliver også liggende i mappen selv-om du bliver afbrudt i dit arbejde).
Følg blot igen opskriften fra punkt 5 og frem.

Bestil visitkortet

Du skal nu til at bestille visitkortet.

- Tryk på **'bestil'** ud for det kort du vil bestille.
- Du skal nu tjekke designet **lav flueben i** boksen 'Jeg har tjekket designet og godkender det hermed.
- Nu vil du blive spurgt om papirvalg og bagsidevalg. Vælg hele tiden det som er **inkluderet eller gratis**.
- Derefter vil du blive spurgt om en masse ekstra tilbud, tasker, kopper osv. Tryk blot på den blå knap **'Næste'**. Tryk på en hvid knap **'Gå til indkøbsvogn'** ved siden af den blå, så snart du har mulighed for det.
- Nu kommer du frem til 'Din indkøbsvogn'.
Klik på **'Til kassen'** hvis du er færdig med at købe ind.

Eller Klik på **'Fortsæt med at købe ind'** hvis du vil bestille flere visitkort, som du har lavet. Følg blot punkt 16. og frem igen.

Fuldend bestilling

Når du har lagt alle de visitkort i indkøbsvognen som du ønsker at bestille skal du gøre følgende:

21. Skift '**Leveringsadresse**' og **Faktureringsadresse**.

Vælg også leveringstid og dermed pris på levering:

Sæt prik ved den levering, som passer dig.

Klik på **Næste**

22. Du skal nu vælge, hvordan du vil betale:

Vælg betalingsmetode og indtast kontoplysninger.

vær opmærksom på, at man **ikke kan**

betale med Dankort, men kun

Visa/Dankort.

HUSK ikke at sætte flueben, hvis der er en kasse der hedder 'Gem mine betalingsoplysninger....' Så er du ekstra sikker på, at ingen andre grupper kommer til at bestille med jeres kontonr.

Klik på den blå knap '**Næste**'.

23. Nu er der måske endnu et tilbud om fx ADRESSELABELS. Ignorer dette tilbud. Tjek blot ordredetaljerne og '**Godkend**'. Når du klikker på den er visitkortene bestilt – du kan ikke fortryde.

24. **GLÆD JER TIL DE KOMMER** – De er flotte!

Genbestil visitkort

I skal **IKKE** lave visitkortene på ny, hvis I får brug for at bestille flere. De er gemt hos vistaprint.

Gå ind i min mappe og find de kort I vil bestille igen.

Klik på '**Genbestil**' til højre for kortet

For at lave rettelser tryk på '**Rediger**' lige neden under det pågældende visitkort.