

ARBEJDSARK 3.3 GODE RÅD TIL AT SKABE EJERSKAB—Til koordinatore



HVORFOR ÆNDRE ROLLEN FRA KOORDINATOR TIL KONTAKTPERSON?

Hvis en BydelSMØDRE-gruppe skal kunne bestå, som en selvstændig gruppe uafhængigt af en koordinator, er det vigtigt at flere fra gruppen tager ansvar for gruppens sammenhængskraft og fremdrift. Det kræver at din rolle ændrer sig fra styrende koordinator til kontaktperson og ligeværdig samarbejdspartner i stedet.

HVAD SKAL I GØRE?

Målet i fase 1 og 2 var at rekruttere og uddanne et hold BydelSMØDRE. Rollen som den styrende og koordinerende koordinator med det fulde ansvar var passende lige meget, om du har været lønnet eller frivillig koordinator.

I fase 3, praksisfasen, er målet et andet; nemlig at BydelSMØDRE skridt for skridt overtager ansvaret og styringen af gruppens aktiviteter. Derfor ændrer din rolle sig til at være en kontaktperson og ligeværdig samarbejdspartner, som understøtter BydelSMØDRE i at være styrende og igangsættere.

Det skal selvfølgelig ikke ske fra den ene dag til den anden men over ca. 3-6 måneder.

Det er en proces, der handler lige dele om:

- ◆ at BydelSMØDRE aktivt **tager** ansvar og lederskab for de organisatoriske opgaver
- ◆ at du **giver** ansvar og lederskab fra dig. Dit fornemmeste mål, kan man sige, er at blive overflødig.

HVORDAN SKAL I GØRE?

Vi har samlet gode råd fra andre BydelSMØDRE-grupper til denne proces:

- ◆ **Forklar først, hvorfor** det er vigtigt at BydelSMØDRE selv tager ansvar for gruppens arbejde og fællesskab og sæt en fælles tidsramme for at nå i mål
- ◆ **Lav en Facebook, Viber eller Whats app- gruppe** så I alle nemt kan kommunikere med hinanden mellem møderne.

ARBEJDSARK 3.3 GODE RÅD TIL AT SKABE EJERSKAB—Til koordinator



- ◆ **Tydeliggør i tale og handling, at din rolle ændrer sig** fra koordinator til kontaktperson og ligeværdig samarbejdspartner.

Dvs. fra at ha været meget styrende til i højere grad, at støtte op om de processer, som BydelSMødrene beslutter og igangsætter fx:

- ◇ Sæt dig ikke for enden af bordet- men blandt BydelSMødrene.
- ◇ Bed BydelSMødrene tale til hinanden, ikke til dig.
- ◇ Italesæt dig selv mere som en gæst hos BydelSMødrene end som én med ansvar

Det er dit ansvar som tidligere koordinator, at synliggøre og sende klare signaler om den nye rolle du indtager. Fx: hvornår du nu kan gå foran, og tilbyde dig som fagperson, inspirator og underviser og hvornår det er BydelSMødrene, der er ansvarlige.

- ◆ **BydelSMødre styrer månedsmødet**

Et godt sted at starte er, at BydelSMødre selv indkalder og styrer månedsmøderne.

Hvis gruppen har en bestyrelse, kan det være dem, der tager ansvaret. På den måde handler bestyrelsens arbejder ikke kun om regnskab og andre administrative opgaver.

Forbered månedsmødet sammen med 1-2 BydelSMødre de første gange, så de bliver godt klædt på til at introducere og styre.

Beslut dagsordenen sammen og hvem der siger hvad om:

Erfaringsudveksling

Ny viden

Det sociale dvs. pauser og dialogiske øvelser

Planlægning af aktiviteter.

Brug 3.1 Inspiration til møderne.

Husk du er nu nærmere en gæst/fagperson ved BydelSMødrenes møde.

- ◆ **Videregiv opgaver**

Brug opgavekortene (Arbejdsark 4.2). Vælg de opgaver, som er relevante hos jer og fordel opgaverne mellem jer sammen med BydelSMødrene. Husk at med en opgave følger en masse nødvendig viden for at kunne udføre den.

Få løbende feedback fra BydelSMødrene for at sikre, at de har den nødvendige information.

- ◆ **Frigiv ”hemmelig viden” og lav sidekvindeoplæring, hjælp til selvhjælp..**

At få betroet viden og ansvar skaber selvværd, stolthed og ejerskab. Tit er vi ikke opmærksomme på, at en del af den viden, vi har, ikke kommer videre til Bydelsmødrene og dermed hæmmer deres mulighed for at handle og tage ejerskab.

Fortæl fx

- ◇ Hvordan Bydelsmødre er skrevet ind i Helhedsplanens eller Kommunens målsætninger?
- ◇ Hvad pengene til Bydelsmødre må bruges til?
- ◇ Hvordan Bydelsmødrene kan bruge og kontakte Landsorganisationen?
- ◇ Hvordan man styrer en proces fra start til slut? – se ”fra ide til aktivitet”
- ◇ Hvordan man booker et lokale?
- ◇ Hvordan man kommunikerer pr. mail til fag-personer?

- ◆ **Forbered dig på et tab af kontrol** af månedsmøder, kommunikation, fremdrift og aktiviteter. Øv dig i, at mindske dit behov for styring og at acceptere, at fremdrift sker mere ad hoc og lystbetonet, da dette er præmissen for at samarbejde med frivillige.

-
- ◆ **Giv slip på rigtige og forkerte måder at løse opgaver på.** Alle har forskellige måder at udføre en opgave på, og resultatet er ofte vigtigere end fremgangsmåden.

-
- ◆ **Vurder opgavernes vigtighed.** Svar sammen på: ”Hvorfor skal det her gøres?” Vær klar til at droppe nogle opgaver og mål, hvis Bydelsmødrene ikke finder dem meningsfulde eller har tid til at tage sig af dem.

For koordinator kan det være fristende at overtage processen i stedet for at lade Bydelsmødrene erfare, hvad der skal til for at få en gruppe til at fungere og hvad, der er ligegyldigt.

ARBEJDSARK 3.3 GODE RÅD TIL AT SKABE EJERSKAB—Til Bydelsmødre



◆ **Vær opmærksom på menneskers forskellighed.**

Nogle vil gerne have beskrevet nye opgaver i detaljer, andre vil hellere finde ud af resten selv. Tilpas så vidt muligt opgaverne til Bydelsmødrenes forskelligheder.

Resultatet er vigtigere end fremgangsmåden. Når du lader Bydelsmødre bruge deres egne metoder til at løse opgaver kan de være mere produktive, kreative og tage mere ejerskab.

◆ **Skab tillid og tryghed omkring at overdrage organisatoriske opgaver til Bydelsmødrene.**

De bedste forudsætninger for at Bydelsmødrene kan tage ejerskab for projektet og deres egen udvikling handler om tillid. Hvis ikke der er tillid, vil Bydelsmødrene være bange for at fejle og blive kritiseret.

Din grundindstilling i ord og handling må være: I ved noget, I kan noget, I vil noget og I gør noget.

◆ **Tal ikke om "mine" Bydelsmødre.** Det afspejler et magtforhold, som ikke er ligeværdigt - og ord skaber virkelighed. Bydelsmødrene er selvstændige kvinder, som indgår i ligeværdige samarbejder med andre.

◆ **Beskriv din dilemma-fyldt rolle, hvis du er ansat i en helhedsplan eller kommune.** Du står mellem milepæle der er sat af HHP eller kommune og så Bydelsmødrene, der er frivillige og selv bestemmer. Sørg for, at "I kommer på samme hold" ved at tale åbent om, at det er et dilemma-fyldt samarbejde. Et samarbejde, som kan skabe skønne resultater – hvis det foregår med respekt, åbenhed og ærlighed.

◆ **Forhandl åbent med Bydelsmødrene om mål for ½-1 år ad gangen,** hvis gruppen samarbejder med en Helhedsplan. Skab forhandlingen ud fra HHP milepæle og Bydelsmødrenes egne ønsker og mål. Du arbejder med frivillige, som ikke kan styres, men som selv-styres af lyst og meningsfuldhed. Du kan forhandle ikke diktere. Støt gruppen i at vurdere, hvad de har brug for af viden, midler og i at lave realistiske mål. (Brug fx tog-øvelsen)

◆ **Klæd Bydelsmødrene på til at sige ja og nej til samarbejder og opgaver** ud fra relevans i forhold til Bydelsmødrenes formål og realistiske planer. Forstå ikke dig selv som en "buffer", der skal beskytte dem. Bydelsmødrene er voksne kvinder, som selv kan sige ja og nej.