**Årsregnskab 20\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Udgifter** | **Beløb** |
| Mad til månedsmøder |  |
| Transport (fx til landsmøde) |  |
| Aktivitet - for kvinder/familier |  |
|  |  |
| Aktivitet - for Bydelsmødres fællesskab  |  |
|  |  |
| Kontorartikler (fx papir, print, tape) |  |
| Gebyr til bank |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **I alt:** |
|  |  |
| **Beløb vi har tilbage på vores konto** |  |

HUSK! Jeres revisor skal godkende årsregnskabet – fx skrive under her:

Jeg godkender hermed foreningens årsregnskab:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Årsregnskab:**

*Sidst på året skal I aflevere et årsregnskab. Årsregnskabet er et overblik over de penge I har brug på et år.*

**Sådan gør I:**

* Skriv hvad I har brugt penge på i den blå boks. F.eks. ”Aktivitet til gadefest: 400 kr” eller ”Mad til månedsmøder: 8000 kr”.
* Hvis I løbende skriver udgifter ind i årsregnskabet, kan det bruges til at vise jer, hvor mange penge I har tilbage. Er et arrangement fx blevet dyrere end planlagt? Så skal I finde pengene et andet sted. Se på jeres budget, og find ud af om noget skal aflyses eller gøres billigere.
* Jeres revisor skal godkende regnskabet. Dvs. skrive under på, at tallene i regnskabet er rigtige.